کاتالگ نرم‌افزارهای حضور و غیاب شرکت غدیر

شركت طرح وپردازش غدير در سال 1382 فعالیت خود را بصورت رسمی آغاز نمود و در اولين گام اقدام به سرمايه گذاري و خريد واحد سيستم هاي ويژه شركت معظم پرورش داده ها نمود . اين اقدام باعث شد تا 17 سال تجربه موفق شركت پرورش داده ها در زمينه طراحي ، توليد و ارائه سيستم هاي حضوروغياب ، كنترل رستوران ، كنترل تردد ، كنترل پاركينگ و ... به اين شركت انتقال يابد .

در اين سالها تلاش كرديم تا با كمك همكاران متخصص و حرفه اي ، علاوه بر ارايه خدمات با كيفيت و كسب رضايت مشتريان به ارتقا تكنولوژي و سطح كيفي و كمي محصولات خود بپردازيم .

افتخار مي كنيم تا كنون به عنوان يكي از شركتهاي پيشرو در زمينه اتوماسيون اداري ، با بيش از 3000 سازمان خصوصي و دولتي همكاري نموده ايم .

هم اكنون شبكه گسترده فروش و خدمات پس از فروش ما با بيش از 40 نمايندگي فعال در سراسر ايران آماده خدمت رساني در زمينه هاي زير ميباشد :

* سیستم‌های نرم‌افزاری حضور و غیاب
* سيستم هاي کنترل حضوروغياب کامپيوتري مجهز به تکنولوژي RFID  و تشخيص اثر انگشت
* سيستم هاي مديريت ژتون و رستوران سازمان
* سيستم هاي کنترل تردد
* سيستم هاي کارت اعتباري درون سازماني
* سيستم هاي کشت ونگهباني
* سيستم هاي کنترل پارکينگ (مجهز به سيستم تشخيص پلاك)
* ارائه راه حل هاي حفاظتي و امنيتي و دوربينهاي مدار بسته  ([www.ghadircctv.com](http://www.ghadircctv.com))
* تحليل ، طراحي و اجراي پروژه هاي اتوماسيون

آنچه پیش روی شماست چکیده‌ای از محصولات نرم‌افزاری شرکت طرح و پردازش غدیر در زمینه حضور و غیاب میباشد که امید داریم در مسیر خدمت و پیشرفت ، همواره توفیق الهی شامل حال این شرکت گردد.

# 1 - اطلس حضور و غیاب ) نرم افزار جامع حضور و غیاب تحت وب(

در سال 1388 تیم تحقیق و توسعه شرکت طرح و پردازش غدیر با در نظر گرفتن نیازهای جدید مشتریان درینه خود اقدام به طراحی سیستم جدید حضور غیاب خود با نام **اطلس حضور و غیاب** بهعنوان نرم افزار جامع حضور و غیاب تحت وب نمود و در نمایشگاه الکامپ 2011 از آن رونمایی گردید.این نرم افزار با تکیه بر بیش از 20 سال تجربه تیم فنی و بازخورد مشتریان شرکت غدیر امید دارد تا کلیه نیازهای جدید مشتریان فعلی و مشتریان آینده را در بازار ایران برآورده سازد.برخی از قابلیتهای این محصول جدید به قرار زیر میباشد:

## 1- 1 عملیات مربوط به جریان کاری و Paperless

* + - * اتوماسیون اداری گردش کار مرخصی ، ماموریت ، اضافه کار
* ثبت **درخواست** انواع مرخصی **, ماموریت** و اضافه کاری بصورت ساعتی و روزانه
* نمایش درخواستهای افراد تحت مدیرت در **کارتابل هر مدیر**
* **امکان تعریف محدودیت بر روی کارتابل یک مدیر بر اساس نوع درخواستهای ارسال شده**
* امکان تعریف جانشین برای یک مدیر
* امکان اعمال محدودیت بر روی جانشین یک مدیر بر اساس نوع درخواستها
* **امکان تعریف جریان کاری در سطوح و مراحل نامحدود**
* امکان پیگیری سابقه یک درخواست در جریان کاری توسط مدیران
* امکان پیگیری وضعیت **درخواست ثبت شده توسط کاربر**
* امکان نمایش **داشبورد مدیریتی** جهت اطلاع از وضعیت کارتابل و پرسنل تحت مدیریت

## 1-2 عملیات حضور و غیاب

* شیفت و گروههای کاری
* امکان تعریف انواع شیفت بصورت نامحدود (عادی – شبانه روزی – چرخشی )
* امکان جابجایی شیفت پرسنل **و تعریف شیفت استثنا**
* امکان تعریف بازهای شیفتی بصورت نامحدود
* **تخصیص شیفت به گروهای کاری بصورت سالیانه**
* امکان تعریف تقویم های کاری سالانه متنوع برای انواع گروه کاری
* امکان تعریف انواع تعطیلات اعم از رسمی ، غیر رسمی، استراحت شیفت و ...
* **ترددها**
  + امکان ثبت تردد دستی بصورت فردی و دسته جمعی توسط اپراتور
  + جمع آوری اتوماتیک از دستگاههای ثبت تردد
  + نمایش نظم حضور به مدیران مربوطه
* **احکام و قوانین**
  + دسترسی به قوانین متنوع و پویا
  + امکان تعریف قوانین جدید بصورت نامحدود بصورت اسکریپتی
  + تعریف قوانین در دسته قوانین تفکیک شده
  + امکان انتساب دسته قانون به اشخاص و مشخص کردن تاریخ انتساب
  + نگهداری سابقه قوانین به ازای اشخاص مختلف
  + امکان تعریف پارامتر پویا جهت استفاده در بازه زمانی خاص مانند ماه رمضان
  + امکان تعریف محدودهای محاسباتی خاص برای هر یک از مفاهیم بصورت کاملا مستقل
* **اطلاعات پایه**
  + برخورداری از ساختار استاندارد و کاربری آسان
  + امکان تعریف اطلاعات جدید و یا ویرایش اطلاعات قبلی
  + امکان تعریف فیلدهای اضافی جهت نگهداری اطلاعات اضافی پرسنل
  + امکان نگهداری و ثبت اطلاعات متنوع مربوط به پرسنل ( تحصیلات،نوع استخدام بخش ،پست سازمانی و ...)
  + امکان تعریف دیپارتمانهای متنوع و پراکندگی جغرافیایی بصورت درختی
  + امکان تعریف چارت سازمانی متنوع بصورت درختی
  + امکان تعریف محلهای ماموریت بصورت درختی
* مرخصی
  + امکان مشاهده کاردکس مرخصی توسط هر کاربر
  + امکان تعریف سقف برای انواع مرخصی ، مرخصی استعلاجی و ماموریت
  + امکان بودجه بندی مرخصی استحقاقی به ازای هر ماه
  + امکان انتقال مانده مرخصی سال قبل به سال جدید
  + نگهداری سابقه و مانده مرخصی شخص از ابتدای استخدام به ازای هر سال

## 1 – 3 گزارشات کاربردی

* دسترسی به گزارشات متنوع و کاربردی
* امکان طراحی گزارشات بوسیله کاربر توسط گزارش ساز
* امکان صدور گزارش مانده مرخصی در پایان سال
* امکان صدور گزارش کارکرد ماهیانه
* امکان صدور گزارش نظم حضور به ازای پرسنل تحت مدیریت یک مدیر خاص
* امکان دریافت خروجی گزارشات به فرمتهای مختلف و کاربردی (word, excel,pdf,csv,...)
* اضافه شدن گزارشات جدید به نرم افزار بصورت اتوماتیک توسط وب سرویس
* دسته بندی گزارشات بصورت درختی جهت سازماندهی بهتر
* امکان تعریف سطوح دسترسی مدیریتی جهت اختصاص گزارشات مربوطه به واحد یا شخص خاص

## 1 - 4 جداسازی سازمانی

منظور از جداسازی سازمانی این است که هر کاربر و یا بطور مشخص هر مدیر تنها با اطلاعاتی در سیستم سروکار داشته باشد که مربوط به همان مدیر است.بطور مثال اگر یک واحد از یک سازمان مثلا در شیراز قرار داشته باشد ، مدیران آن واحد باید تنها پرسنل همان واحد را در سیستم مشاهده کنند.این درحالیست که اطلاعات سیستم بصورت مجتمع در یک بانک اطلاعاتی در واحد مرکزی قرار دارد.

* امکان ایجاد سطوح دسترسی داده بر روی بخش‌های مختلف
* امکان ایجاد سطوح دسترسی داده بر روی پستهای سازمانی
* امکان ایجاد سطوح دسترسی داده بر روی شیفتها
* امکان ایجاد سطوح دسترسی داده بر روی گروههای کاری
* امکان ایجاد سطوح دسترسی داده بر روی گروهای قوانین
* امکان ایجاد سطوح دسترسی داده بر روی پیشکارتها
* امکان ایجاد سطوح دسترسی داده بر روی ایستگاههای کنترل و درب‌های ورودی ، خروجی
* امکان ایجاد سطوح دسترسی داده بر روی گزارشات
* .....

## 1 – 5 امنیت سیستم

* برخورداری از سطوح امنیتی چند لایه اعم از سطح واسط کاربر و سرویس
* امکان استفاده از حساب Active Directory کاربران
* **جداسازی کاربران براساس نقش‌های پویای سازمانی**
* **اعمال سطوح دسترسی بر روی فرمهای مختلف بر اساس نقشها**
* ثبت رخدادهای سیستم و اعمال صورت گرفته توسط هرکاربر در بانک اطلاعاتی
* ذخیره اطلاعات امنیتی سیستم بصورت Hash شده در بانک اطلاعاتی
* امکان استفاده از SSO جهت ورود به سیستم از اتوماسیون اداری
* اعمال Authorization در سطح واسط کاربر و سرویس
* بهرهمندی از قابلیتهای Form Authorization و Data Access Authorization
* عدم استفاده از Query String در نرم‌افزار جهت ارتقا امنیت سیستم

## 1 – 6 ویژگی‌های کابری

* **امکان استفاده از پوسته‌های متنوع و زیبا**
* سرعت بالا جهت کاربری بهتر
* امکان استفاده از نرم‌افزار بر روی مبایل و انواع تبلت
* تغییر زبان نرم‌افزار به انتخاب کاربر نهایی
* رعایت سادگی و کارایی بالا جهت کاربری راحت سیستم
* **امکان استفاده از Help به روش کاربردی و ساده**
* دسترسی به Help هرقسمت از فرم مربوطه تنها با یک کلیک
* امکان جستجوهای کاربردی و حرفه‌ای در عین حال با کاربری ساده
* استفده از منوی دسترسی سریع در صفحه آغازین نرم‌افزار
* نمایش داشبورد خلاصه وضعیت در صفحه آغازین
* نمایش پیام های عمومی در صفحه آغازین

## 1-7 موتور محاسباتی سیستم

* انجام محاسبات کاربران در ساعات کم ترافیک مانند شبها
* استفاده از قوانین پویا
* سرعت محاسباتی بالا
* صحت بالا در نتیجه محاسبات
* اجرا شدن موتور محاسبات در بستری مستقل از نرم افزار
* استفاده از وب‌سرویس جهت پل ارتباطی بین نرم‌افزار و موتور محاسباتی
* استفاده بهینه از منابع سرور
* محاسبه آخرین اطلاعات نامعتبر در سیستم جهت بالا بردن کارایی (بجای انجام محاسبات تکراری از ابتدای ماه در هر گزارش گیری)

## 1 – 8 تکنولوژی و خصوصیات فنی

* .Net Framework 3.5
* SQL Server 2008
* استفاده از NHibernate به عنوان ORM
* کاملا شی‌گرا
* استفاده از معماری چند لایه
* مبتی بر الگوی طراحی DDD
* استفاده از Log4net جهت ثبت وقایع سیستم
* Cross Browser ( IE , Firefox, Opera , Chrome ,AOL ,Safari)
* Multi Language
* Full Client Side And Ajax Used

# 2 – نرم‌افزار Clock ) نرم افزار حضور و غیاب تحت ویندوز(

نرم افزار جامع حضور و غیاب تحت ویندوز شرکت طرح پردازش غدیر با ساختاری بی نظیر و عملکردی منحصر بفرد به همراه سیستمهای مربوطه و با توجه به نیاز مشتری در سه نسخه و با دو نوع بانک اطلاعاتی (SQLSERVER , ACCESS) قابل ارائه می باشد که در ذیل به برخی از امکانات آن اشاره شده است .

## 2 – 1 ویژگی‌ها

* برنامه ریزی شیفتهای مختلف موجود در سازمان اعم از :
* عادیکار
* 12 ساعته
* چرخشی
* ساعتی و ....
* مجموع قوانین مربوط به قانون کار و قانون استخدام کشوری در 6 قسمت اصلی:
* قوانین کارکرد
* قوانین اضافه کار
* قوانین مرخصی
* قوانین ماموریت
* قوانین کم کاری
* قوانین متفرقه
* امکان تهیه فایل و مشاهده گزارش کارکرد ماهانه
* شامل دو تقویم رسمی و غیر رسمی جهت تفکیک تعطیلات رسمی کشوری و تعطیلات توافقی سازمان
* تعریف چارت سازمانی به صورت درختی
* امکان تغییر محدود برج ، جهت انجام محاسبات و تهیه گزارشات
* دسته بندی کاربران بر اساس سطوح دسترسی مختلف به امکانات نرم افزار
* امکان مشاهده لیست فعالیت کاربران هنگام بروز مشکل
* به روز رسانی نرم افزار از طریق سایت شرکت
* امکان تهیه فایل و مشاهده گزارش اضافه کار ، ماموریت ، غیبت ، مرخصی ، مانده مرخصی استحقاقی ، میانگین حضور و غیاب ، خلاصه وضعیت ماهانه ، اشکالات حضور و غیاب و ...
* طراحی گزارشات متنوع و نامحدود با توجه به نیازهای موجود با استفاده از کلیه فیلدهای محاسباتی نرم افزار
* امکان ثبت دستی یا محاسبه خودکار مانده مرخصی استحقاقی
* امکان ثبت اضافه کاری دستوری روزانه و ماهانه برای افراد
* امکان ثبت مجوز اضافه کاری مورد استفاده در سازمانهایی که قبل از انجام اضافه کار ، کسب موافقت مدیر مربوطه الزامی است.
* امکان افزایش و کاهش ذخیره مرخصی استحقاقی افراد
* مدیریت اثر انگشتهای دستگاه : مشاهده لیست اثر انگشتهای موجود ، تهیه فایل پشتیبان از اثر انگشتهای دستگاه ، به روز رسانی اثر انگشتهای دستگاه از روی فایل پشتیبان یا دستگاه دیگر ، امکان انتقال اثر انگشتهای یک فرد خاص از یک دستگاه به دستگاه دیگر ، امکان حذف اثر انگشتهای یک فرد خاص از روی دستگاه
* امکان بهره گیری در شبکه و استفاده حداقل سه کاربر
* پایگاه داده (SQLSERVER -ACCESS) بسته به نیاز مشتری
* امکان ارتباط نرم افزار با بیش از 10 نوع سخت افزار از طریق ( شبکه , مودم , حافظه usb ,کابل USB , RS232 , اینترنت)
* قابلیت ایجاد خروجی Text ، Excel ، DBF و Access جهت نرم افزارهای حسابداری
* امکان طراحی قوانین و فرمولهای محاسباتی خاص سازمان

## 2 – 2 جدول مقایسه قابلیت های نرم افزار

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **قابلیت ها** | Clock 1.5  نسخه رایگان | Clock 4.0  تک کاربره | Clock 6.0  تحت شبکه |
| شیفتهای متنوع اعم از عادیکار ،12 ساعته ،چرخشی و... به تعداد نامحدود | با محدودیت | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| مجموع قوانین مربوط به قانون کار و قانون استخدام کشوری در 6 قسمت اصلی:  1. قوانین کارکرد 2. قوانین اضافه کار 3. قوانین مرخصی 4. قوانین ماموریت 5. قوانین کم کاری 6 . قوانین متفرقه | با محدودیت | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان تهیه فایل و مشاهده گزارش کارکرد ماهانه | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| شامل دو تقویم رسمی و غیر رسمی جهت تفکیک تعطیلات رسمی کشوری و تعطیلات توافقی سازمان | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| تعریف چارت سازمانی به صورت درختی | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان تغییر محدود برج ، جهت انجام محاسبات و تهیه گزارشات | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| دسته بندی کاربران بر اساس سطوح دسترسی مختلف به امکانات نرم افزار | با محدودیت | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان مشاهده لیست فعالیت کاربران هنگام بروز مشکل | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| به روز رسانی نرم افزار از طریق سایت شرکت | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان مشاهده گزارش اضافه کار ، ماموریت ، غیبت ، مرخصی ، مانده مرخصی استحقاقی ، میانگین حضور و غیاب ، خلاصه وضعیت ماهانه و ... | با محدودیت | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| طراحی گزارشات متنوع و نامحدود با توجه به نیازهای موجود با استفاده از کلیه فیلدهای محاسباتی نرم افزار | Cross-mark-1-v2.gif | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان ثبت دستی یا محاسبه خودکار مانده مرخصی استحقاقی | Cross-mark-1-v2.gif | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان ثبت اضافه کاری دستوری روزانه و ماهانه برای افراد | Cross-mark-1-v2.gif | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان ثبت مجوز اضافه کاری مورد استفاده در سازمانهایی که قبل از انجام اضافه کار ، کسب موافقت مدیر مربوطه الزامی است. | Cross-mark-1-v2.gif | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان افزایش و کاهش ذخیره مرخصی استحقاقی افراد | Cross-mark-1-v2.gif | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| مدیریت اثر انگشتهای دستگاه : مشاهده لیست اثر انگشتهای موجود ، تهیه فایل پشتیبان از اثر انگشتهای دستگاه ، به روز رسانی اثر انگشتهای دستگاه از روی فایل پشتیبان یا دستگاه دیگر ، امکان انتقال اثر انگشتهای یک فرد خاص از یک دستگاه به دستگاه دیگر ، امکان حذف اثر انگشتهای یک فرد خاص از روی دستگاه | Cross-mark-1-v2.gif | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان بهره گیری در شبکه و استفاده حداقل سه کاربر | Cross-mark-1-v2.gif | Cross-mark-1-v2.gif | CheckMark.jpg |
| پایگاه داده | Access | Access | SQL |
| امکان ارتباط نرم افزار با سخت افزار از طریق اینترنت | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان مشاهده کارکرد ماهانه شخصی (تحت وب) | Cross-mark-1-v2.gif | Cross-mark-1-v2.gif | × |
| امکان درخواست مرخصی و ماموریت ، تردد ، مجوز اضافه کاری توسط پرسنل و تائید آن توسط مدیر مربوطه (تحت وب) | Cross-mark-1-v2.gif | Cross-mark-1-v2.gif | Cross-mark-1-v2.gif |
| قابلیت ایجاد خروجی Text ، Excel ، DBF و Access جهت نرم افزارهای حسابداری | Cross-mark-1-v2.gif | CheckMark.jpg | CheckMark.jpg |
| امکان طراحی قوانین و فرمولهای محاسباتی خاص سازمان | Cross-mark-1-v2.gif | Clock 4.1 | Clock 6.1 |

# 3 – Web Clock )پنل حضور و غیاب تحت وب(

  نرم افزار وب کلاک  به منظور  سهولت در امر مدیریت  حضور و غیاب بصورت تحت وب طراحی گردیده است که  در کنار نرم افزار تحت ویندوز (clock) قابل ارائه میباشد . که در ذیل به برخی از امکانات آن اشاره میکنیم :

* امکان مشاهده گزارش کارکرد  ماهیانه  برای هر فرد
* امکان صدور انواع در خواستها ی  مرخصیهای ساعتی،ماموریت ساعتی، مرخصی روزانه ،مرخصی استعلاجی و.....   جهت تائید مدیر مربوطه
* امکان  ایجاد سطوح دسترسی مختلف از جمله  مدیر واحد , مدیر حضور وغیاب ,  نگهبان و اپراتور  برای پرسنل
* امکان تائید و عدم تائید درخواست ها و ذخیره شدن اطلاعات ماههای قبل
* امکان ثبت اضافه کار دستوری
* امکان در خواست مجوز اضافه کاری
* حذف مکاتبات رایج بین پرسنل و مدیران با استفاده از روش سنتی استفاده از کاغذ وطبیعتا صرفه جوئی در زمان و هزینه
* مشاهده گزارش  تردد ها بصورت Online
* دارای بانک اطلاعاتی SQL Server  مشترک بین نرم افزار Clock 6.0
* قابل اجرا در ویندوز سرور 2003 و 2008      64 bit  و 32 bit
* امکان بروز رسانی از طریق سایت شرکت